

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
Бр. 04 – 2825  
29.11.2018. године

На основу члана 120 и 101 Статута Економског факултета бу Нишу, Наставно-научно веће на седници одржанј дана 29.11.2018. године доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**  
(Објављен у Билтену бр. 211 од 04.12.2018. године)

**І Уводне одредбе**

*Члан 1.*

Овим Правилником уређује се издавање публикација на Економском факултету у Нишу и одређују:

- надлежности и субјекти којима се поверава издавачка делатност,
- услови и поступак издавања публикација, и
- начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа, штампања и дистрибуције основних и помоћних уџбеника, скрипата, монографија и других рукописа, као и других публикација (штампаних ствари) из делатности Факултета.

*Члан 2.*

Под публикацијом у смислу Закона о издавању публикација и овог Правилника подразумевају се: уџбеници (основни, помоћни), скрипте, монографије, зборници радова са научних скупова, научни часопис, Информатор, Билтен Факултета, лексикографска грађа, преводи значајних образовних и научних дела и друга дела која се умножавају штампањем или на сличан начин (амблем и заштитини знак, фотографија, CD, аудио и видео касета и слично) намењена образовном, научном и стручном раду (у даљем тексту: публикација).

**ІІ Организовање издавачке делатности**

*Члан 3.*

Издавачку делатност Факултета обавља Јединица за издавачку делатност, као организациона јединица у оквиру Центра за економска истраживања (у даљем тексту: Јединица).

Јединицом руководи руководилац кога именује декан Факултета из реда наставника на период од годину дана, са могућношћу продужења још највише две године, на основу поднетог извештаја о оствареним резултатима.

Јединица о свом раду најмање једном годишње подноси извештај Наставно-научном већу Факултета.

#### *Члан 4.*

Стручни орган Јединице је Издавачки савет.

Издавачки савет чине:

- руководиоца Јединице за издавачку делатност,
- руководиоца Центра,
- по један представник са сваке катедре,
- управник Научног семинара Факултета,
- представник Факултета у Уређивачком колегијуму Издавачке јединице Универзитета.

За члана Издавачког савета могу бити одређени истакнути економисти из иностранства.

Издавачки савет бира секретара из својих редова.

Радам Издавачког савета руководи Руководилац Јединице за издавачку делатност.

Мандат чланова Издавачког савета траје три године.

### **III Издавање публикација**

#### *Члан 5.*

Јединица организује издавање и објављивање публикација у складу са годишњим планом издавачке делатности.

#### *Члан 6.*

Издавачки савет припрема годишњи план издавачке делатности у оквиру програма рада Факултета најкасније до 30.09. текуће године.

Публикације које имају периодични карактер (зборник радова, научни часопис и слично) представљају део Издавачког плана.

#### *Члан 7.*

Јединица, сваке школске године, оглашава позив ауторима за предају рукописа за издавање уџбеника, монографија, скрипта и превода из члана 2. овог Правилника.

Позив је отворен током целе године. Пријава треба да садржи:

- имена аутора и коаутора,
- назив, врсту и намену публикације (уџбеник, скрипта или монографија),
- обим,
- назнаку могућих суиздавача и суфинансијера.

#### *Члан 8.*

Рок за предају рукописа за издавање уџбеника за предмете који се слушају у зимском семестру је 15. јул текуће године, а за предају рукописа за издавање уџбеника за предмете који се слушају у летњем семестру 30. новембар текуће године.

Под предајом рукописа, у смислу става 1. овог члана, подразумева се предаја Јединици коначног материјала у електронској верзији у PDF формату.

Аутор је обавезан да припрему публикација, а посебно уџбеника, изврши у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса.

Факултет је обавезан да изврши лекторисање предатог материјала, након чега аутор има обавезу да Јединици достави исправљен текст.

#### *Члан 9.*

Аутор врши комплетну припрему рукописа за штампу (прелом достављеног рукописа), до нивоа штампања, у смислу члана 8. овог Правилника.

Послове Јединице који се односе на издавање публикација обављају инжењер за рачунарске мреже, програмер-инжењер, и уредник за научноистраживачку документацију и издавачку делатност, у складу са описом послова дефинисаним Правилником о организацији и систематизацији радних места.

#### *Члан 10.*

Издавачки савет два пута годишње утврђује редослед издавања уџбеника.

Издавачки савет, изузетно, из разлога хитности или целисходности, може променити утврђени редослед, о чему обавештава Наставно-научно веће.

Издавачки савет утврђује редослед издавања публикација на основу следећих критеријума:

- потреба за одговарајућом уџбеничком литературом на српском језику за одређени предмет,
- броја потенцијалних корисника уџбеника на Факултету, и
- обезбеђених додатних средстава за штампање од суиздавача и суфинансијера.

#### *Члан 11.*

На сваком примерку публикације, у штампаној или електронској форми, морају бити назначени:

- име аутора и уредника и редактора публикације,
- имена рецензента и лектора,
- наслов, односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику (име преводиоца и сл.), ако је публикација превод,
- број издања, назив и седиште издавача и штампарије,
- место и година штампања,
- СІР каталогизација,
- ISBN и ISSN број и ознака С (copyright) са именом носиоца ауторског права, годином првог објављивања и бројем примерака (тираж).

#### *Члан 12.*

Средства за покриће трошкова припреме рукописа и штампања могу се обезбедити на следећи начин:

- аутор,
- Факултет,

- Факултет и аутор заједно,
- из других извора (донације, спонзорства, средства остварена продајом часописа и слично).

У пословним књигама Факултета води се посебна евиденција о приходима и расходима публикација.

#### *Члан 13.*

Цене свих публикација утврђује деканат, на основу елемената из Одлуке о финансирању издавања публикација на Економском факултету у Нишу.

Избор штампарије реализује се путем јавних набавки.

Уколико аутор у потпуности обезбеди средства за покриће трошкова припреме рукописа и штампања, у обавези је да одређени број примерака публикације достави Јединици, у складу са посебним уговором који закључује са Факултетом, а који се достављају Библиотеци Факултета.

#### *Члан 14.*

Аутор уџбеника који Факултету, као издавачу, ауторским уговором пренесе ауторска права, односно да овлашћење за штампање и стављање у промет ауторског дела, има право на ауторски хонорар у висини средстава одређеног Одлуком о финансирању издавања публикација на Економском факултету у Нишу

### **IV Издавање уџбеника, скрипата и монографија**

#### *Члан 15.*

Основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђеног наставним планом и програмом Факултета.

Помоћни уџбеник је збирка, збирка задатака, практикум и други садржаји којима се доприноси остваривању наставног плана и програма.

Скрипта су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Научна монографија је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој тема припада.

Рукопис окарактерисан као научна монографија мора да задовољи критеријуме прописане од стране Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије.

#### *Члан 16.*

За сваки рукопис уџбеника и монографије потребна је стручна оцена – рецензија.

Стручну оцену рукописа за уџбеник дају два рецензента у области којој уџбеник припада.

Начин рецензирања монографија дефинише се Правилником о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата

истраживача Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2016 и 21/2017).

Код поновљених издања, рецензија није потребна.

Одлуку о именовану рецензента из става 2. и 3. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежног Већа катедре.

#### *Члан 17.*

Аутор уџбеника, монографије или друге публикације која чини обавезну литературу за припрему и полагање испита и чији је издавач Економски факултет у Нишу, закључује уговор о изради ауторског дела из кога могу да произилазе искључиво имовинска права за искоришћавање ауторског дела од стране Факултета.

Уговор о изради ауторског дела закључује се у писаној форми. Уговор о изради ауторског дела садржи име аутора и назив Факултета, идентификацију ауторског дела, права која су предмет уступања, односно преноса, начин и рокове плаћања ауторске накнаде.

#### *Члан 18.*

Уговор о изради ауторског дела садржи и:

- 1) рок у коме је аутор дужан да издавачу преда уредан рукопис, како би издавачу омогућио умножавање дела,
- 2) рок у коме је издавач дужан да отпочне са пуштањем примерака дела у промет,
- 3) број издања који је издавач овлашћен да изда,
- 4) висину тиража једног издања,
- 5) изглед и техничку опрему примерака дела.

### **V Издавање зборника**

#### *Члан 19.*

Факултет издаје тематске зборнике и зборнике са научних скупова.

Факултет може издавати и пригодни број зборника. Пригодни број зборника може бити посвећен научним радницима Факултета, поводом њиховог одласка у пензију или поводом смрти.

#### *Члан 20.*

Послове издавања зборника води Уређивачки одбор, односно редактор(и) зборника (у случају тематских зборника).

Уређивачки одбор (редактори) врши избор радова за објављивање, одређује рецензенте и одговара за издату публикацију.

#### *Члан 21.*

Тематски зборник је колективна научна публикација која на обухватан и систематски начин проучава одређену област научне проблематике и коју издаје Факултет. Тематски зборник садржи стручно рецензиране оригиналне научне радове.

Тематски зборник водећег међународног значаја је научна публикација са међународним учешћем еминентних стручњака.

Тематски зборник међународног значаја је научна публикација са међународним учешћем.

Тематски зборник водећег националног значаја је научна публикација са репрезентативним учешћем еминентних домаћих стручњака. Уредник публикације из ове категорије мора бити у једном од научних звања.

Тематски зборник националног значаја је научна публикација која задовољава опште услове за тематски зборник и коју издаје Факултет.

#### *Члан 22.*

Међународним научним скупом сматра се скуп који Факултет организује и који има међународни научни одбор, међународну селекцију и рецензију приложених радова и на коме се радови саопштавају и публикују на једном од светских језика, или језика међународне научне конференције у датој области науке.

Услов да скуп добије статус међународног научног скупа јесте да у научном одбору има чланове из најмање пет земаља и најмање десет учесника из иностранства са радовима.

#### *Члан 23.*

Националним научним скупом сматра се скуп који организује Факултет, чији организациони и програмски одбор у свом саставу има еминентне стручњаке/истраживаче из научне области којој је скуп посвећен.

Број учесника научног скупа, односно на њему поднетих саопштења, не може бити мањи од десет.

Зборник саопштења са научног скупа је публикација коју издаје Факултет, самостално или у сарадњи са неким издавачем или часописом, а у којој се објављују прилози саопштени на скупу, у целини (зборници).

#### *Члан 24.*

Остали критеријуми за уређивање зборника дефинисани су Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача.

Рецензенте и тираж сваког броја зборника утврђује Уређивачки одбор (редактори) зборника.

#### *Члан 25.*

Сваки аутор дужан је да уреди текст рада у складу са техничким упутствима за обраду рукописа које утврђује Уређивачки одбор.

Сваком раду додељује се УДК број.

### **VI Издавање научног часописа "Економске теме"**

#### *Члан 26.*

Факултет издаје научни часопис „Економске теме“ у коме се објављују чланци и прилози посвећени актуелним темама из области економске науке и праксе.

Часопис излази четири пута годишње.

Поред редовних бројева, могу се издавати и тематски бројеви.

Главног и одговорног уредника часописа именује декан Факултета на период од 3 године.

Све активности у вези са издавањем часописа врше се у складу са *Актом о уређивању часописа* Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије (Евиденциони број: 110-00-17/2009-01, од 09.07.2009. године).

#### *Члан 27.*

Пословима издавања научног часописа руководи Редакциони одбор часописа. Редакциони одбор часописа се састоји од најмање 19 (деветнаест) чланова: главни и одговорни уредник часописа, најмање 9 чланова из иностранства, најмање 5 чланова представника националних факултета, и 4 представника катедара Факултета из редова наставника.

#### *Члан 28.*

Главни и одговорни уредник часописа одређују рецензенте за радове у часопису.

Класификација и рецензирање радова обавља се у складу са Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача.

Радови се објављују на српском и енглеском језику, према унапред дефинисаном упутству.

Часопис се објављује у папирном и електронском облику. Електронска форма часописа који истовремено излази у штампаном облику има засебан ISSN (e-ISSN).

#### *Члан 29.*

Импресум часописа се даје у свакој свесци на истакнутом месту. Садржај импресума се дефинише Актом о уређивању часописа Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије.

#### *Члан 30.*

Упутство ауторима садржи детаљне захтеве о начину обликовању чланака и слања, односно пријема рукописа.

Детаљно Упутство ауторима о начину припреме чланка, објављује се у најмање једном броју часописа годишње.

#### *Члан 31.*

Јединица води Регистар приспелих радова, Архиву изјава аутора, Упутство рецензентима, Листу рецензената и Регистар рецензија.

#### *Члан 32.*

Факултет као издавач, у сарадњи са суиздавачем, односно дистрибутером, обезбеђује испуњеност свих услова предвиђених Законом (ISBN, CIP, ISSN слично).

## **VII Прелазне и завршне одредбе**

### *Члан 33.*

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Билтену Факултета".

### *Члан 34.*

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Економског факултета у Нишу, од 24.4.2009. године (Билтен број 167).

**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА**

**Проф. др Тадија Ђукић**